

ANGELA CAROLINA GUERRERO MIÑO

IQUIQUE, CHILE / TELEFONO +56 9 52206731

CORREO ELECTRONICO angelacguerrero@gmail.com

INFORMACION PERSONAL:

Estado civil	:	SOLTERA
Nacionalidad	:	CHILENA
Cedula de Identidad	:	11.524.299-7
Fecha de Nacimiento	:	DICIEMBRE 22 DE 1969
Licencia de Conducir	:	AL DIA CLASE B

EDUCACION:

Enseñanza Básica y Media Completa	:	LICEO DE NIÑAS ELVIRA BRADY M
Secretaria Administrativa Comercial	:	INSTITUTO IADE
Asistente Juridico Sin Titulo	:	INSTITUTO IPCHILE

CURSOS:

VENTAS Y PUBLICIDAD	:	SENCE 1987
EXCELENCIA EN EL SERVICIO	:	RIPTLEY 1991 (REINECKE Y FISCHER)
MANIPULACION DE MEDICAMENTOS	:	
Y PRIMEROS AUXILIOS	:	RED ROCK COLLEGE, DENVER CO USA.

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2015 a Noviembre 2015, Aspen Insurance Group.

Assistant of Insurance, to Costumers: Auto, Home, Commercial, General Liability, and Workers Comp. Asistente de seguros de autos, vivienda, Comerciales (empresas) y compensación al trabajador.

Febrero 2014 Marzo 2015: A & E Painting Joel A. Ovalle /D/B/A

Housekeeper. (Encargada de Limpieza)

Octubre 2013 a Febrero 2014: Clínica de tratamientos alternativos Lunes, Miércoles y Viernes

Secretaria recepcionista y Asistente de Ventas
Apoyo a Maestros y estudiantes.
Recepción e ingreso de documentos pagos y correspondencia.

Septiembre 2013 a Enero 2014: Escuela de Idiomas Secretaria recepcionista y Asistente de ventas Martes, Jueves y Sabado

Secretaria recepcionista y Asistente de Ventas
Apoyo a Maestros y estudiantes.
Recepción e ingreso de documentos pagos y correspondencia.

Agosto 2010 a Agosto 2013: Constructora Alfra Ltda. Secretaria y Asistente de Gerencia

Secretaria y Asistente de Gerencia, asistente administrativo, contable, comercial, encargada de Logística, de compras, de despachos de RRHH, de contabilidad, etc. con personal a cargo.

Apoyo a Gerentes y Subgerentes.

Recepción e ingreso de facturas, contabilizar y programar pago de proveedores.

Apoyo directo al área contabilidad y finanzas.

Encargada de adquisiciones para obras y distribución a cada obra en ejecución

Encargada del gasto en: materiales de oficina, abarrotes, aseo, insumos de uso general, etc.

Encargada de central telefónica,
Encargada de Pagos de remuneraciones del personal, encargada de sistemas previsionales, finiquitos, y toda el área de RRHH, de la compañía

Otros

Personal a cargo

1 Júnior y chofer para correspondencia externa y trámites varios, como también la entrega de materiales de las obras 25 a 50 personas (maestros, ayudantes etc) encargados de llevar a cabo las obras
Arquitecto y tres ayudantes etc

Marzo 2008 - Agosto 2010 Redbanc S.A. Secretaría Gerencia Secretaria - Recepcionista departamento

Administración y finanzas. Subgerente de Administración y Finanzas Sr. Armando Marchant A.

Recepción e ingreso de facturas, pago proveedores.

Encargada de adquisiciones y distribución del gasto en: materiales de oficina, abarrotes, aseo, insumos de uso general, etc. Apoyo directo al área contabilidad y finanzas.

Apoyo a Gerentes y Subgerentes.

Encargada de central telefónica,

Otros

Personal a cargo

1 Júnior correspondencia externa y trámites varios.

1 Mozo encargado del manejo de atención sala de reuniones y Gerentes de área.

Enero 2008 a Agosto 2008 Ernest & Young Chile

Secretaria

Emisión e ingreso de facturas

Apoyo directo al área contabilidad y finanzas, manejo de sistemas de la compañía,, Apoyo directo a Gerentes, .

Encargada de central telefónica,

Empapándome por completo en el área de Contabilidad

Otros

Personal a cargo

1 Júnior correspondencia externa y trámites varios.

1 Mozo encargado del manejo de atención sala de reuniones y Gerentes de área.

Marzo 2007 a Enero 2008 GE Betz international Chile Ltda. Secretaria - Recepcionista departamento

Administración y finanzas. Contador General Sr. Iván Martínez

Recepción e ingreso de facturas, pago proveedores.

Encargada de adquisiciones y distribución del gasto en: materiales de oficina, abarrotes, aseo, insumos de uso general, etc.

Apoyo directo al área contabilidad y finanzas, manejo de Work Flow corporativo (aprobación de gastos, según centros de costo).

Apoyo directo a ingenieros de negocios, atención de grandes clientes Mineros.

Encargada de central telefónica, apoyo en atención

Customer Care.

Otros

Personal a cargo

1 Júnior correspondencia externa y trámites varios.

1 Mozo encargado del manejo de atención sala de reuniones y Gerentes de área.

Julio 2006 - Febrero 2007 Universidad del Pacífico. Chervellino Consultores Limitada.

Cargo: Secretaria Vespertino y reemplazo Recepcionista, atención de Público

Descripción de cargo: Atención directa con Directores de Carreras,

Decano de Facultad, apoderados, alumnos y profesores, asistencia en la admisión y matrículas.

Noviembre 2004 - Mayo 2006 Universidad Central de Chile.

Cargo: Asistente; Atención de Público

Descripción de cargo: Atención directa con alumnos y apoderados para la gestión de matriculas, pagos de mensualidades, colegiaturas, programas de Pre y postgrado

Además me encargué del proceso de admisión 2005 - 2006, obteniendo altísimos resultados de matrículas alumnos nuevos. Supervisando y responsabilizándome del personal a cargo en un edificio echo para el proceso de Admisión.

Personal a cargo

30 Monitores externos Colegiatura y Admisión (alumnos de la Univ.)

1 Júnior correspondencia interna y facturas (entre ambos edificio)

Personal de Brinks para entrega de lo recaudado diariamente.

Abril a Octubre 2004 Little Giants Child Care ,,, Cargo: Asistente; Educadora de español

Descripción de cargo: Realicé toda gestión administrativa, asistiendo el área de cuentas; pagos.

Además realicé la gestión de una educadora de párvulo, a niños de 1 año 8 meses a 4 años, enseñándoles el idioma Español, como segunda lengua.

Enero 2003 - Marzo 2004 Los Parques S.A. Cementerio Parque del Recuerdo.

Cargo: Asistente Comercial.

Apoyo directo área ventas zona Cordillera, venta directa en de Parque Cementerio,

Encargada de Staff 8 de vendedores en proceso de selección de Jefe Grupo.

Manejo y orientación administrativa de vendedores a cargo, así como también apoyo en cierres de venta, entrevista con los vendedores, etc...

2000 - Diciembre 2002 Hotel Santiago Marriott Chile

Tesorera General (General Cashier)

Descripción Cargo: Este cargo tuvo directo desempeño con bancos, cajeros de distintas áreas del hotel y apoyo al departamento de Finanzas y contabilidad, Pago de proveedores.

1996 - 1999 Intercity - Golden Vacation - Invertur S.A.

Representante Administrativo

Descripción Cargo: Este puesto me ayudó a potenciar mi capacidad de desempeño, logrando crear nuevas marcas (Mini-empresas), para la realización de nuevos negocios, relacionándome con; Proveedores, SII, Bancos, Imposiciones, leyes sociales, trámites varios.

1993 - 1996 Dicarco Carnes.

Secretaria de Ventas; Administración y Finanzas.

Descripción de cargo: El carácter principal fue mantener contacto directo con clientes y proveedores confeccionando las facturas para despachos de sus pedidos, con el fin de ser un apoyo directo a todos sus requerimientos y de esta manera crear un nexo entre empresa y cliente, Además mantuve una estrecha relación con el área de administración y finanzas realizando conciliaciones bancarias, realicé también las comisiones de los vendedores y rutas de despachos.,,

1991 - 1993 Comercial Eccsa Empresas Ripley.

Cajera

Descripción de cargo: Cajera punto fijo en horas y días de mayor afluencia de público, tomando responsabilidades de tesorería, entre otros.

1988 - 1990 Supermercado San Francisco - San Bernardo

Atención al Cliente división, Cajera, Encargada de Bazar:

Descripción de cargo: Fui instruida para venta y manejo de dineros, con el fin de entregar buena atención, a los clientes asiduos al supermercado

MANEJO COMPUTACIONAL

Word	nivel avanzado
Power Point	nivel avanzado
Excel	nivel medio
Outlook	nivel avanzado

REFERENCIAS

Señor Eddie Rivera

Cargo: Supervisor Aspen Insurance Group,

Phone: +1 720 429 0153

Señor Benjamin Marrero

Cargo: Supervisor Griffis Centennial Residential,

Phone: +1 720 3756932

Señor Luis Hernandez

Cargo: Doctor y Cardiologo,

Phone: +1 720 236 0641

Señora Victoria Cooper

Cargo: Dueña de la Escuela de Idiomas,

Phone: +1 720 429 0153

Señor Alfonso Ramos M.

Cargo: Gerente General Constructora Alfra Ltda.

Fono : (56-2) 2512 44 09

Señor Armando Marchant A.

Cargo: Sub Gerente de Adm. y Finanzas Redbanc S.A.

Fono : (56-2) 2674 6700

Señora Angélica Flores

Fono : (56-2) 26761000

Señor Iván Martínez

Cargo: Contador General GE International Inc. Chile Ltda

Fono : (56-2) 2396 6130

Señor Juan Painecura P.

Jefe de Colegiatura

Fono: (56-2) 2582 6411

Señor Daniel Flores R.

Fono: (56 -2) 2378 9259

Santiago, 2016.-